

Õpilastranspordi liiniveo leping

Mustvees

/viimase digiallkirja kuupäev/

Mustvee vallavalitsus (edaspidi TELLIIJA) mida esindab vallavanem **Indrek Kullam**

ja,

..... (edaspidi VEDAJA), teiselt poolt (edaspidi koos nimetatud POOLED), sõlmisid alljärgneva hankelepingu (edaspidi Leping):

1. Üldsätted

- 1.1. Leping sõlmitakse vastavalt hanke „Mustvee valla õpilastransport 2022-2024“, tulemustele.
- 1.2. Vedaja peab tagama Eesti Vabariigi kehtivates õigusaktides, sh haridusseaduses, liiklusseaduses, ühistranspordiseaduses, autoveoseaduses ning hankedokumentide tehnilises kirjelduses sätestatud kõikide sõitjateveo nõuete täitmise.
- 1.3. Leping koosneb käesolevast Lepingust ja lisadest, milles lepitakse kokku Lepingu sõlmimisel või pärast seda. Lepingu lisad on Lepingu lahutamatuks osaks. Lepingu sõlmimise hetkel on Lepingu lisadeks hanke alusdokumendid.

2. Lepingu objekt

- 2.1. Tellija tellib ja Vedaja teostab Lepingu tingimuste kohaselt õpilastranspordi liinivedu (edaspidi teenus) pakkumuses toodud bussidega.
- 2.2. Vedaja teostab õpilastranspordi liinivedu hanke tehnilises kirjelduses sätestatud marsruutidel õpilasveo piirkonnas (hõlmab liini.....) koolipäevadel vastavalt märgitud ajagraafikule, mis on lepingu lahutamatu lisa.
- 2.3. Teenuse osutamise periood on **01.09.2022 – 14.06.2024**
- 2.4. Teenust ei osutata haridus- ja teadusministri käskkirjaga kinnitatud koolivaheaegadel ja riiklikel pühadel.

3. Arveldamise kord

- 3.1. Teenuse eest tasumine toimub Vedaja ja Tellija vahel kokkulepitud liini hinna alusel vastavalt igas kuus tegelikult läbitud marsruudikilomeetritele (summeerides konkreetse kuu tegelikel koolipäeval läbitud tegelikud marsruudid, millele lisatakse konkreetsel kuul teostatud ühekordsete tellimuste marsruudikilomeetrid).
- 3.2. Teenuse marsruudikilomeetri hind on (käibemaks.....).
- 3.3. Arve osutatud teenuse eest esitatakse iga kuu viimasel kuupäeval arvestades tegelikult toimunud sõite. Arvele lisatakse Vedaja kuupäevaline aruanne teenuse osutamise kohta
- 3.4. Tellija tasub esitatud arve 10 (kümne) päeva jooksul.

4. Üldised nõuded teenuse osutamisel

- 4.1. Töö teostamisel kasutatav sõiduk (k.a. asendussõiduk) peab olema varustatud:
 - 4.1.1.turvavöödega (nii juhiiste kui ka reisijate istmed,
 - 4.1.2.istekohaga kõigile sõitjatele;
 - 4.1.3.töökorras sõitjate salongi kütteseadmetega (radiaatorite/konvektoritega) ja valgustusega;
 - 4.1.4.vedaja nimetuse ja telefoninumbriga bussi sõitjate salongis;
 - 4.1.5.vähemalt ühe prügikastiga teenindusukse juures.
- 4.2. Sõidukil peab olema lisakütteseadede külmal ajal mootori vajaliku töötemperatuuri saavutamiseks ja salongi kütmiseks.
- 4.3. Juht tagab sõidukis sisetemperatuuri vähemalt 10 °C ning mitte üle 25 °C.
- 4.4. Trepiastmed peavad olema piisavalt madalad, et väiksed lapsed saaksid raskusteta bussi siseneda ja väljuda.

- 4.5. Sõitjateveol kasutataval bussil peab esi- ja tagaosas olema lasterühma tunnusmärk ning peatuse ajal peavad põlema ohutuled. Bussijuht peab tagama laste bussi sisenemise ja bussist väljumise ning sõidutee ületamise ohutuse.
- 4.6. Sõiduk peab olema korrektse välimusega (roosteplekkideta, märgatavate värviparandusteta kerel, korras istmetega jms).
- 4.7. Sõiduk peab olema liinile sõites puhas nii seest kui väljast.
- 4.8. Pimedal ajal peab sõitjate salongis olema võimalik sisse lülitada vähemalt 50% ettenähtud valgustusest.
- 4.9. Talvisel ajal peavad sõidukid olema soojad ning varustatud esmaste abivahenditega (labidas, köis, libedustõrjevahendid jm).
- 4.10. Talveperioodil peab vedaja võimaldama õpilaste talvespordivahendite transporti.
- 4.11. Sõiduki juht peab käituma korrektselt, tema sõidustiil peab olema sujuv ja ohutu.
- 4.12. Sõiduki juht peab täpselt kinni pidama ettenähtud väljumis- ja saabumisaegadest ning kui on ette nähtud, siis ka muudest kellaegadest; ei tohi väljuda lähtepeatusest ettenähtust varem ega tohi saabuda sihtpunkti ega väljuda peatusest enam kui kümme minutit ettenähtust hiljem.
- 4.13. Tehnilise rikke, avarii tõttu või muul põhjusel teenuse osutamise katkemisel garanteerib Vedaja asendustranspordivahendi saatmise ühe tunni jooksul.
- 4.14. Tellija tasub üksnes Teenuse osutamise raames läbitud tegelike kilomeetrite eest. Tellijal on õigus tellida täiendavat Teenust Vedaja poolt pakutud sõidukilomeetri hinnaga.
- 4.15. Bussijuhtidel peab olema korrektne riietus.

5. Tellija õigused ja kohustused

5.1. Tellijal on õigus:

- 5.1.1. muuta sõiduplaani, millest Tellija kohustub Vedajat eelnevalt kirjalikult teavitama vähemalt viis tööpäeva, erandjuhul vähemalt 24 tundi ette;
- 5.1.2. esitada, muuta ja tühistada ühekordset tellimust, millest Tellija kohustub Töövõtjat eelnevalt kirjalikult teavitama vähemalt 24 tundi ette;
- 5.1.3. kontrollida teenuse osutamiseks kasutatava(te) sõiduki(te) vastavust nõuetele kas iseseisvalt või kaasates selleks pädevaid isikuid;

5.2. Tellija kohustub:

- 5.2.1. esitada Vedajale tellimused, nende muudatused ja teatama tellimuste tühistamisest ette lepingus ettenähtud tähtaegadel ja vormis;
- 5.2.2. maksta Vedajale nõuetekohaselt teostatud teenuse eest kokkulepitud tasu.

6. Vedaja õigused ja kohustused

6.1. Vedajal on õigus:

- 6.1.1. keelduda tellimuse täitmisest, kui see pole esitatud lepingus ettenähtud vormis ja tähtaega arvestades. Õigus keeldumiseks puudub, kui Vedaja on sellise tellimuse täitmiseks nõusoleku andnud;
- 6.1.2. mitte järgida sõiduplaani, kui ei ole tagatud sõitjate ja liiklejate ohutus Töövõtjast mittedõltuvatel ja ettenägematutel asjaoludel;
- 6.1.3. esitada taotlus sõiduplaani muutmiseks, kui liini teenindamisel on selgunud alalise iseloomuga asjaolud, mis ei võimalda sõiduplaanist kinni pidada või sõiduplaani muutmise on Tellija huvidest lähtudes otstarbekam.

6.2. Vedaja kohustub:

- 6.2.1. tagama õpilaste transpordi kooli ja tagasi vastavalt kokkulepitud marsruutidele ja kellaegadele (Vedaja ei tohi peatusest väljuda enne graafikujärgset kellaega ning tohib viibida kuni 10 min üle aja);
- 6.2.2. tagama veoteenuse ühekordses tellimuses näidatud tähtjal ja kohas;

- 6.2.3. tagama Lepingu täitmise, kui marsruudile väljumine või tellimuse täitmine ei ole Vedaja bussiga võimalik;
- 6.2.4. viivitamatult teavitama Tellijat ettenägematutest asjaoludest, mis ei võimalda marsruudile väljuda või tellimust täita;
- 6.2.5. osutama Teenust nõuetekohaselt, mis hõlmab muuhulgas kohustuse omal kulul hankida kogu sõitjateveo teenuse osutamiseks vajaliku kvalifitseeritud tööjõu, kõik sõitjateveoks kasutatavad töövahendid ja nõuetekohased sõidukid, samuti teostama muud toimingud, mis on vajalikud Lepingu täitmiseks, sh tagama sõitjateveo teenuse osutamisel sõidukite vastavuse tehnilistele nõuetele.
- 6.2.6. tagama oma kulul sõitjateveoks kasutatava sõiduki korrasoleku, sealhulgas puhtuse ja nõutava dokumentatsiooni;
- 6.2.6.1. töökorras sõitjatesalongi kütteseadmetega (radiaatoritega) ja valgustusega;
- 6.2.6.2. vedaja nimetuse ja telefoninumbri bussi sõitjatesalongis (paigaldatuna juhikabiini tagaseinal) ning vedaja nimetuse bussi välisküljel;
- 6.2.6.3. teabe bussi sisenemise ja väljumise kohta;
- 6.2.7. tagama oma kulul kõik sõitjateveoks kasutatava sõiduki nõuetekohaseks ekspluatatsiooniks vajaliku sh kuluvahendid näiteks nõuetekohased rehvid, vajaliku kütuse ja määrded samuti kohustusliku kindlustuse, tehnoulevaatuse jmt;
- 6.2.8. Teenuse teostamisel kaitsma ja mitte ohtu seadma inimeste elu ja tervist, vara või keskkonda.
- 6.2.9. osutama Teenust vajaliku professionaalsusega, rakendades oma erialaseid teadmisi ja kogemusi parimal võimalikul viisil, teostades teenuse kvaliteetselt ja vastavuses Eestis kehtivate õigusaktide, normide ja eeskirjade ning hea tavaga sh täitma kõiki, kuid mitte ainult, liiklusseadusest, ühistranspordiseadusest ja autoveoseadusest ning Lepingust teenuse osutamisele tulenevaid nõudeid.

7. Kontaktisikud

- 7.1. Tellija volitatud esindajaks käesoleva Lepingu täitmisel, samuti üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastajaks on majandusspetsialist Kalev Karu, tel 5054944, email kalev.karu@mustvee.ee
- 7.2. Töövõtja volitatud esindajaks käesoleva Lepingu täitmisel on Tel
.....@mail.ee

8. Poolte vastutus

- 8.1. Pooled kannavad vastutust Lepingu tingimuste täitmise eest ning on kohustatud hüvitama teisele Poolele Lepingu rikkumisega (Lepingu täitmata jätmine või mittenõuetekohane täitmine) tekitatud kahju. Pooled ei vastuta Lepingu rikkumise eest, kui rikkumine leidis aset vääramatü jõu tagajärjel.
- 8.2. Kui Lepingu rikkumisega on tekitatud kahju kolmandale isikule, on kahju tekitanud Pool kohustatud selle hüvitama.
- 8.3. Sõidugraafikuga määratud tähtjaks või selles kokkulepitud ajaks Teenuse osutamata jätmisel, samuti marsruudile väljumata jätmisel, samuti Tellija teavitamata jätmisel asjaoludest, mis ei võimalda marsruudile väljuda või tellimust täita, võib Tellija Lepingu ennetähtaegselt lõpetada, teavitades Töövõtjat sellest 7 (seitse) päeva ette.
- 8.4. Vedaja peab Tellijale hüvitama bussi vedamiseks ette teatamata jätmisest tekkinud kahju.
- 8.5. Lepingu mittetäitmisel Vedaja süü tõttu (õpilastranspordi katkemisel ning asendussõiduki mitterakendamisel, ka juhul, kui lapsed ei jõua õigeaegselt kooli Vedaja süül) võib Tellija nõuda leppetrahvi Lepingu Lisas vastava marsruudi kogukilometraaži kuni kahekordse maksumuse määras.
- 8.6. Leppetrahvide osas on Tellijal õigus teha tasaarvestus Vedajale esitatavate arvetega.
- 8.7. Pretensioonid sõitude ära jäämise või hilinemise kohta peavad olema Tellija poolt esitatud kirjalikult kolme tööpäeva jooksul e-kirjaga aadressilee.
- 8.8. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida Pooled ei saanud mõjutada, ei võinud ega pidanud ette nägema ega ära hoidma (vääramatü jõud). Nimetatud asjaolude olemasolu peab olema tõendatav ning vaatamata eelnimetatud ettenägemata asjaoludele, on Pooled kohustatud võtma tarvitusele abinõud tekkida võiva kahju vähendamiseks. Kui takistav asjaolu on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil asjaolu takistas kohuse täitmist.
- 8.9. Lepingu punktis 3.4 toodud maksetähtaja ületamisel on Vedajal õigus nõuda viivist 0,5% päevas tähtjaks tasumata summalt.

9. Vaidluste lahendamise kord

- 9.1. Lepingust tulenevad ja sellega seotud vaidlused püüavad Pooled lahendada läbirääkimiste teel. Kui vaidlust ei õnnestu lahendada läbirääkimiste teel, on Pooltel õigus pöörduda vaidluse lahendamiseks kohtusse vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.

10. Lepingu jõustumine, lõppemine ja lõpetamine ning muutmine

- 10.1. Leping jõustub Lepingu allkirjastamise hetkest ja sellele lisatud viimasest digitaalallkirja kuupäevast.
- 10.2. Leping kehtib alates 1. septembrist 2022 kuni 14. juuni 2024 ning lõpeb tähtaja saabumisel.
- 10.3. Pooled võivad nõuda Lepingu ennetähtaegset lõpetamist, teatades sellest teisele Poolele vähemalt 60 päeva ette.
- 10.4. Lepingu tingimusi võib muuta üksnes Poolte kirjalikul kokkuleppel, välja arvatud juhul kui muudatus tuleneb Eesti Vabariigi õigusaktidest.

TELLIJA

Mustvee vallavalitsus
Reg nr 76200369
Tartu tn 28, Mustvee linn
Mustvee vald, Jõgevamaa
info@mustvee.ee
+372 772 26 161

/allkirjastatud digitaalselt/

Indrek Kullam
vallavanem

VEDAJA

.....
Reg nr
Address
.....
.....@mail.ee
+372

/allkirjastatud digitaalselt/

.....
juhatuse liige