

2026. aasta Mustvee valla eelarve eelnõu koostamise ajakava ja tingimused

15. septembriks 2025	vallavalitsuse hallatavate asutuste juhid, teenistuste juhid, valdkondade eest vastutavad ametnikud/vallavanema käskkirjaga kinnitatud kulujuhid ning teised valla konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtted esitavad raamatupidamisosakonna juhatajale alaeelarvete liigenduses kuuekohaliste tulu ja kulu liikidena, mis on vastavuses avaliku sektori finantsaruandluse juhendi kontoplaanis toodud tulu- ja kulukontodega, eelarve-taotlused koos seletuskirjaga ja sisestavad eelarvete andmed internetipõhisesse eelarverakendusse VeeRa, mille rakendusele on võimalik sisse logida: veera.eu Kohustuslik lisa on tööjõukulude arvestamise tabel Exceli formaadis. Alus: Mustvee valla finantsjuhtimise kord https://www.riigiteataja.ee/akt/401062022002
1. novembriks 2025	tegevustoetuste taotluste esitamine koos seletuskirjaga e-postile: info@mustvee.ee Alus: Mustvee valla eelarvest ühendustele toetuste eraldamise kord https://www.riigiteataja.ee/akt/404102018009
20. oktoober - 20. november 2025	eelarveprojekti läbivaatamine vallavalitsuses Vallavalitsus hindab eelarve tulude ja kulude põhjendatust ja otstarbekust ning nende vastavust õigusaktidele, valla arengukavale ja eelarvestrateegiale ning planeeritud tegevustele. Aruteludesse kaasatakse vajadusel taotluste koostajad või esitajad ja struktuuriüksuste juhid. Pärast läbirääkimisi võtab vallavalitsus vastu seisukoha eelarve tasakaalu viimiseks ja raamatupidamisosakonna juhataja koostab eelarve koondeelnõu ning esitab selle koos eelarve eelnõu seletuskirjaga vallavalitsusele.
02. detsember 2025	vallavalitsus esitab eelarveprojekti vallavolikogule

- Eelarve eelnõu koostamise aluseks on arengukava ja eelarvestrateegia.
- Eelarve taotluse koostamisel lähtuvad üksused otstarbekuse, optimaalsuse ja säästlikkuse põhimõttest, vältides vajaduseta rahaliste vahendite taotlemist.
- Maksud, saadud toetused ja muud tulud planeeritakse vallavalitsuse poolt vastavalt eelarve koostamise ajaks teadaolevatele andmetele.
- Tulud kaupade ja teenuste müügist ning riigilõivudest planeeritakse lähtuvalt eelnenud aasta tasemest ja sõlmitud lepingute tingimustest.
- Majandamiskulud kavandatakse eelkõige üksuste tavapäraseks ülalpidamiseks ning kehtivatest õigusaktidest ja sõlmitud lepingutest tulenevate kohustuste täitmiseks.
- Personalikulud planeeritakse 2025. aasta eelarve tasemel, suurendamise lubatavuse otsustab vallavalitsus eelarve eelnõu menetlemise käigus.
- Kõigi kulugruppide suurenemise lisataotlused peavad olema põhjendatud.
- Investeeringuna käsitletakse ühe objekti ehitamist, rekonstrueerimist või soetamist, mille maksumus käibemaksuta on vähemalt 10 000 eurot. Investeeringutaotluses esitatakse projekti maksumus, näidates ära projekti rahastuse ja omafinantseeringu osa.
- Projektide prioriteetsuse määramisel tuleb eelistada jätkuprojekte ning projekte, mille finantseerimine toimub riigieelarve või muude sihtotstarbeliste toetuste arvelt.